

создание системы информирования заинтересованных сторон о качестве образования школы.

**Основные принципы ВСОКО**:

* ориентация на потребителя;
* концептуальная преемственность с РСОКО;
* лидерство руководства при сохранении государственно-общественного характера управления школой; вовлечение сотрудников;
* принятие решений, основанное на фактах и данных;
* объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения;
* реалистичность требований, норм, показателей и инструментария оценки качества образования, их социальная и личностная значимость, учет индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
* открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;
* соблюдение морально-этических норм при проведении оценки качества образования в школе, соблюдение принципов конфиденциальности при работе с базами персональных данных.

**Функции ВСОКО:**

* обеспечение школьного стандарта качества образования как общественного договора между субъектами образовательного процесса;
* определение критериальной основы, конкретных показателей и индикаторов качества образования в школе;
* подготовка аналитических отчетов и публичных докладов о качестве образования в школе;
* разработка и описание оценочных процедур;
* стимулирование инновационных процессов в школе для поддержания и постоянного улучшения качества образования;
* определение направлений развития образовательной системы школы, повышения квалификации педагогических работников.

**Ориентиры для оценки качества образования:**

* федеральный государственный образовательный стандарт;
* Программа развития школы;
* образовательная программа начального общего образования; образовательная программа основного общего образования; образовательная программа среднего общего образования;
* оценочно-критериальная база школы;
* Положение о внутренней системе оценки качества образования в школе, другие локальные акты;
* нормы, закрепленные в Уставе образовательного учреждения.

**Объекты оценки ВСОКО:**

* качество условий
* качество результатов
* качество образовательного процесса

**Качество условий:**

* контингент обучающихся;
* кадровое обеспечение;
* материально-техническое обеспечение;
* информационно-развивающая среда;
* санитарно-гигиенические условия;
* медицинское сопровождение;
* организация питания;
* психолого-педагогические условия;
* безопасность условий;
* общественно-государственное управление (Совет школы, педагогический совет, родительские комитеты, ученическое самоуправление и стимулирование качества образования);
* документооборот и нормативно-правовое обеспечение;
* использование социальной сферы.

**Качество результатов:**

* предметные результаты обучения (включая внутреннюю и внешнюю диагностики, в том числе ГИА обучающихся 9, 11х классов);
* метапредметные результаты обучения (включая внутреннюю и внешнюю диагностики);
* личностные результаты (включая показатели социализации обучающихся);
* профориентация и самоопределение обучающихся;
* достижения обучающихся и педагогов в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
* здоровье обучающихся (динамика);
* удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов;
* **Качество образовательного процесса:**
* основные образовательные программы и программы внеурочной деятельности (соответствие требованиям ФГОС);
* дополнительные образовательные программы;
* реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие ФГОС);
* качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися;
* качество элективных курсов по выбору;
* удовлетворённость учеников и родителей уровнем преподавания;
* качество воспитательной работы;
* качество внеурочной деятельности.

**Формы представления результатов и их применение**

Придание гласности результатам оценки качества образования обеспечивается путем предоставления информационных материалов для педагогических работников, обучающихся, родителей и информирования общественности посредством публикаций (в т. ч. на сайте школы), аналитических докладов о состоянии качества образования и результатов самообследования образовательного учреждения.

Результаты обсуждаются на педагогических советах, методических объединениях и методическом совете для принятия решения по работе ВСОКО.

С целью совершенствования ВСОКО полученные результаты используются в работе МБОУ СОШ с. Верхняя Елюзань

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объект** | **Показатели** | **Методы оценки** | **Сроки**  | **Ответственные**  | **Форма фиксации результатов** |
| 1. **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность**
 |
| **1.1** | **Контингент** **учащихся** | Общая численность учащихся, в том числе по уровням образования, классам. Наполняемость классов. Учащиеся с ОВЗ. Учащиеся по определенной форме обучения (в т.ч. индивидуальное на дому, ) | ОО – 1, 2МониторингСоциальный паспорт ОО | Начало, конец учебного года | Директор школыЗам. директора по УВР, ВРСоциальный педагог | Списки обучающихсяОО – 1, 2МониторингСоциальный паспорт ОО |
| **1.2** | **Кадровое обеспечение** | База по кадрам.Повышение педагогического мастерства (реализация индивидуальной программы профессионального развития педагога (ИППР): трансляция опыта, курсы, участие в работе МО, мероприятиях разного уровня и др.).Участие педагогов в качестве экспертов ГВЭ и ЕГЭ, жюри.Достижения в профессиональных конкурсах  | ЭкспертизаМониторинг | В течение учебного года | Зам. директора по УВР | Отчет База по кадрамСписки КПКМониторинг ИППР |
| **1.3** | **Материально – техническое обеспечение.** | Наличие, расширение и обновление парка мультимедийной техники. | Экспертиза | Начало и конец учебного года. | Директор школы | Информация |
|  |  | Оснащенность учебныхкабинетов современнымоборудованием, средствами обучения, мебелью. Оснащенность методической и учебной литературой. Соответствие перечню оборудования ФГОС.  |
| Удовлетворенность родителей материально-техническим обеспечением ОО | Анкетирование  | Конец учебного года | Классные руководители | Информация  |
| **1.4** | **Информационно – развивающая среда** | Соответствие требованиям ФГОС  | Экспертиза  | Конец учебного года | Директор  | Отчет  |
| Программно-информационное обеспечение, наличие и эффективность использования Интернет-ресурсов вобразовательной деятельности  | Экспертиза | Конец учебного года | Учитель информатикиАдминистратор АИС | Информация  |
| Количество учащихся на один компьютер  | Мониторинг  | Конец учебного года | Учитель информатики | Информация |
| Удовлетворенность родителей программно-информационнымобеспечением ОО | Анкетирование  | Конец учебного года | Учитель информатики | Информация |
| **1.5** | **Санитарно – гигиенические условия** | Соблюдение санитарно – гигиенических условий. Соблюдение воздушно – теплового режима. | Наблюдение  | В течение года | Ответственный по ОТ | Оперативные совещания |
| **1.6** | **Медицинское сопровождение.**  | Динамика состояния здоровья обучающихся по уровням образования. Распределение обучающихся по уровню физического развития. Группам здоровья. Физической культуры. Регулярность профилактических мероприятий.  | МониторингАнкетированиеНаблюдение | Конец и начало учебного года | Медицинский работникКлассные руководителиЗам. директора по УВР, ВРСоциальный педагог | Информация  |
| Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях ЧС. | Мониторинг  | В конце года | Преподаватель-организатор ОБЖ | Информация  |
| **1.7** | **Организация питания** | % обучающихся, охваченных горячим питанием.Количество и % обеспеченных бесплатным питанием. | Мониторинг  | В течение года | Заместитель директора по ВР | Отчет  |
| **1.8** | **Психологический климат в ОО** | Эффективность работы школьной службы медиации | Мониторинг  | Конец года | Социальный педагог | Отчет  |
| **1.9** | **Безопасность условий обучения** | Соответствие ТБ, охраны труда, ПБ, антитеррористической защищенности требованиям нормативных документов | Экспертиза  | Начало учебного года | Директор.Ответственный по ОТ. Ответственный за антитеррористическую защищенность | Справка  |
| **1.10** | **Общественно - государственное управление и стимулирование качества образования** | Эффективность работы Совета учреждения.Эффективность работы родительского комитета | Изучение и анализ документации, беседа, наблюдение. | Конец года | Директор школы | Совещание при директоре Отчет  |
| **1.11** | **Документооборот и нормативно – правовое обеспечение** | Соответствие требованиям документооборота. Полнота нормативно – правового обеспечения | Экспертиза  | Конец года | Директор школы | Информация  |
| **1.12** | **Использование социальной сферы** | Доля учеников, родителей и педагогов, положительно высказавшихся об уровне взаимодействия с социальной сферой села | Анкетирование  | Конец учебного года | Заместитель директора по УВР | Информация  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объект** | **Показатели** | **Методы оценки** | **сроки** | **ответственные** | **Форма фиксации результатов** |
| 1. **Качество образовательных результатов**
 |
| **2.1** | **Предметные результаты** | Уровень успеваемости и качества знаний на каждом уровне образования | Промежуточный и итоговый контроль | Четвертьгод | Заместитель директора по УВР | МониторингАналитическая справка |
| Уровень успеваемости и качества знаний по классам и пошколе  | Промежуточный и итоговый контроль | Четвертьгод | Заместитель директора по УВР | МониторингАналитическая справка |
| Результаты мониторинга качества знаний учащихся 4 -8,10 классов  | ВПРРегиональный мониторинг | ОктябрьАпрель  | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка  |
| Результаты адаптации кобучению обучающихся 1 класса  | Диагностика  | Октябрь  | Зам. директора по УВР, ВРСоциальный педагог | Аналитическая справка |
| Результаты адаптации кобучению учащихся 5, 10 классов  | Диагностика | Октябрь  | Зам. директора по УВР, ВРСоциальный педагог | Аналитическая справка |
| Результаты входного контроля  | Входной контроль | Сентябрь  | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| Результаты промежуточнойаттестации  | Промежуточный контроль | Конец года | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| Результаты ГИА-9, ГИА-11 | Итоговый контроль | Конец года | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| **2.2** | **Метапредметные результаты обучения** | Комплексные диагностические работыЗащита ИП на уровне ООО, СОО | Промежуточный контроль, региональный мониторинг | конец года | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| **2.3** | **Личностные результаты обучения, включая показатели социализации обучающихся.**  | Уровень освоения личностных результатов в соответствии с ООП. | Наблюдение  | Конец года | Классные руководители Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| **2.4** | **Профориентация и самоопределение обучающихся** | Распределение учеников 9 и 11 классов | Собеседование  | Август  | Классные руководители.Заместитель директора по УВР | Информация  |
| **2.5** | **Достижения обучающихся и педагогов в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах.** | Количество и % обучающихся и педагогов, принявших участие в мероприятиях различного уровня | Мониторинг  | Конец учебного года | Заместители директора по УВР, по ВР | База данных |
| Количество и % призеров и победителей в мероприятиях различного уровня | Мониторинг  | Конец учебного года | Заместитель директора по УВР, ВР | База данных |
| **2.6** | **Здоровье обучающихся** | Количество и % пропусков уроков по причине болезни по уровню образования и ОО | Мониторинг | ЕжедневноКонец четверти | Классные руководители.Заместитель директора по УВР,ВР | Информация  |
| Состояние физкультурно-оздоровительной работы (распределение по группам здоровья, уровню физического развития) | НаблюдениеЭкспертиза | Конец года | Заместитель директора по УВР,ВРМедицинский работник | Информация |
| Регулярность и качество профилактических мероприятий.  |
| Эффективность оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время) | НаблюдениеЭкспертиза | Конец года,август | Заместитель директора по ВРМедицинский работникНачальник лагеря | ИнформацияОтчет  |
| **2.7** | **Удовлетворенность родителей качеством образовательного результата** | % родителей, положительно оценивающих результаты образовательной деятельности ОО | Анкетирование  | Конец года | Заместители директора по УВР и ВР.Классные руководители | Публичный отчет, информация на сайте школыСамообследование |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объект** | **Показатели** | **Методы оценки** | **сроки** | **ответственные** | **Форма фиксации результатов** |
| 1. **Качество образовательного процесса**
 |
| **3.1** | **Основные образовательные программы** | Соответствие образовательныхпрограмм ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО (рабочие программы) | Экспертиза  | Начало учебного года | Заместитель директора по УВР, ВР, руководители ШМО | Справка |
| **3.2** | **Дополнительные образовательные программы** | Статистические данные о запросах и пожеланиях родителей и обучающихся.  | Анкетирование  | Конец прошлого учебного года | Заместитель директора по УВР | Информация  |
| Количество предоставляемыхдополнительных образовательных услуг. | Экспертиза  | В течение года | Заместитель директора по УВР | Информация  |
| Степень соответствия количества и качества предоставляемых дополнительных образовательных услуг | Экспертиза  | Конец года | Заместитель директора по УВР | Справка |
|  Входной контроль знаний. Остаточные знания.  | Тестирование  | сентябрь | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Результативность предоставляемыхдополнительных образовательных услуг (наличие победителей и призеров олимпиад, конкурсов, соревнований и т.п.) | Экспертиза  | Начало и конец года | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **3.3** | **Реализация учебных планов и рабочих программ по учебным предметам** | Полнота реализации учебных планов и рабочих программ поучебным предметам, курсам. Планы воспитательной работы. | Наблюдение  | Конец четверти, полугодия, учебного года | Заместитель директора по УВР, ВР | Справка |
| **3.4** | **Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися** | Число взаимопосещений уроков | ЭкспертизаНаблюдение  | Конец полугодия, учебного года | Заместитель директора по УВР, ВР | Справка |
| Организация индивидуальной работы с отстающими, неуспевающими обучающимися |
| **3.5** | **Качество элективных курсов по выбору** | Статистические данные о запросах и пожеланиях родителей и учащихся. Количество элективных курсов | Анкетирование  | апрель | Заместитель директора по УВР | Информация  |
| Посещаемость элективных курсов  | Наблюдение  | Конец полугодия. Конец года | Заместитель директора по УВР | Информация  |
| **3.6** | **Удовлетворенность обучающихся и родителей уровнем преподавания** | % родителей и обучающихся, положительно оценивающих работу учителей-предметников. | Самообследование | Конец учебного года | Заместитель директора по УВР.Классные руководители | Информация.Публичный отчет Информация на сайте школы |
| Количество жалоб (обращений) участников образовательных отношений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением образовательной деятельности в школе. | Сайт школы | Конец учебного года | Директор школы | Информация  |
| **3.7** | **Качество воспитательной работы** | Эффективность реализации воспитательной работы. | Анализ воспитательной работы | Конец учебного года | Заместитель директора по ВР | Отчет  |
| **3.8** | **Качество внеурочной деятельности** | Результативность участия обучающихсяпо направлениям ВУД | Мониторинг  | Конец учебного года | Заместитель директора по ВР | Отчет  |