

создание системы информирования заинтересованных сторон о качестве образования школы.

**Основные принципы ВСОКО**:

* ориентация на потребителя;
* концептуальная преемственность с РСОКО;
* лидерство руководства при сохранении государственно-общественного характера управления школой; вовлечение сотрудников;
* принятие решений, основанное на фактах и данных;
* объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения;
* реалистичность требований, норм, показателей и инструментария оценки качества образования, их социальная и личностная значимость, учет индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
* открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;
* соблюдение морально-этических норм при проведении оценки качества образования в школе, соблюдение принципов конфиденциальности при работе с базами персональных данных.

**Функции ВСОКО:**

* обеспечение школьного стандарта качества образования как общественного договора между субъектами образовательного процесса;
* определение критериальной основы, конкретных показателей и индикаторов качества образования в школе;
* подготовка аналитических отчетов и публичных докладов о качестве образования в школе;
* разработка и описание оценочных процедур;
* стимулирование инновационных процессов в школе для поддержания и постоянного улучшения качества образования;
* определение направлений развития образовательной системы школы, повышения квалификации педагогических работников.

**Ориентиры для оценки качества образования:**

* федеральный государственный образовательный стандарт;
* Программа развития школы;
* образовательная программа начального общего образования; образовательная программа основного общего образования; образовательная программа среднего общего образования;
* оценочно-критериальная база школы;
* Положение о внутренней системе оценки качества образования в школе, другие локальные акты;
* нормы, закрепленные в Уставе образовательного учреждения.

**Объекты оценки ВСОКО:**

* качество условий
* качество результатов
* качество образовательного процесса

**Качество условий:**

* контингент обучающихся;
* кадровое обеспечение;
* материально-техническое обеспечение;
* информационно-развивающая среда;
* санитарно-гигиенические условия;
* медицинское сопровождение;
* организация питания;
* психолого-педагогические условия;
* безопасность условий;
* общественно-государственное управление (Совет школы, педагогический совет, родительские комитеты, ученическое самоуправление и стимулирование качества образования);
* документооборот и нормативно-правовое обеспечение;
* использование социальной сферы.

**Качество результатов:**

* предметные результаты обучения (включая внутреннюю и внешнюю диагностики, в том числе ГИА обучающихся 9, 11х классов);
* метапредметные результаты обучения (включая внутреннюю и внешнюю диагностики);
* личностные результаты (включая показатели социализации обучающихся);
* профориентация и самоопределение обучающихся;
* достижения обучающихся и педагогов в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
* здоровье обучающихся (динамика);
* удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов;
* **Качество образовательного процесса:**
* основные образовательные программы и программы внеурочной деятельности (соответствие требованиям ФГОС);
* дополнительные образовательные программы;
* реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие ФГОС);
* качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися;
* качество элективных курсов по выбору;
* удовлетворённость учеников и родителей уровнем преподавания;
* качество воспитательной работы;
* качество внеурочной деятельности.

**Формы представления результатов и их применение**

Придание гласности результатам оценки качества образования обеспечивается путем предоставления информационных материалов для педагогических работников, обучающихся, родителей и информирования общественности посредством публикаций (в т. ч. на сайте школы), аналитических докладов о состоянии качества образования и результатов самообследования образовательного учреждения.

Результаты обсуждаются на педагогических советах, методических объединениях и методическом совете для принятия решения по работе ВСОКО.

С целью совершенствования ВСОКО полученные результаты используются в работе МБОУ СОШ с. Верхняя Елюзань

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объект** | **Показатели** | | **Методы оценки** | **Сроки** | **Ответственные** | **Форма фиксации результатов** |
| 1. **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | | | | |
| **1.1** | **Контингент**  **учащихся** | Общая численность учащихся, в том числе по уровням образования, классам. Наполняемость классов. Учащиеся с ОВЗ. Учащиеся по определенной форме обучения (в т.ч. индивидуальное на дому, ) | ОО – 1, 2  Мониторинг  Социальный паспорт ОО | | Начало, конец учебного года | Директор школы  Зам. директора по УВР, ВР  Социальный педагог | Списки обучающихся  ОО – 1, 2  Мониторинг  Социальный паспорт ОО |
| **1.2** | **Кадровое обеспечение** | База по кадрам.  Повышение педагогического мастерства (реализация индивидуальной программы профессионального развития педагога (ИППР): трансляция опыта, курсы, участие в работе МО, мероприятиях разного уровня и др.).  Участие педагогов в качестве экспертов ГВЭ и ЕГЭ, жюри.  Достижения в профессиональных конкурсах | Экспертиза  Мониторинг | | В течение учебного года | Зам. директора по УВР | Отчет  База по кадрам  Списки КПК  Мониторинг ИППР |
| **1.3** | **Материально – техническое обеспечение.** | Наличие, расширение и  обновление парка  мультимедийной техники. | Экспертиза | | Начало и конец учебного года. | Директор школы | Информация |
|  |  | Оснащенность учебных  кабинетов современным  оборудованием, средствами  обучения, мебелью.  Оснащенность методической и  учебной литературой.  Соответствие перечню  оборудования ФГОС. |
| Удовлетворенность родителей  материально-техническим  обеспечением ОО | Анкетирование | | Конец учебного года | Классные руководители | Информация |
| **1.4** | **Информационно – развивающая среда** | Соответствие требованиям  ФГОС | Экспертиза | | Конец учебного года | Директор | Отчет |
| Программно-информационное  обеспечение, наличие и  эффективность использования  Интернет-ресурсов в  образовательной деятельности | Экспертиза | | Конец учебного года | Учитель информатики  Администратор АИС | Информация |
| Количество учащихся на один  компьютер | Мониторинг | | Конец учебного года | Учитель информатики | Информация |
| Удовлетворенность родителей  программно-информационным  обеспечением ОО | Анкетирование | | Конец учебного года | Учитель информатики | Информация |
| **1.5** | **Санитарно – гигиенические условия** | Соблюдение санитарно – гигиенических условий. Соблюдение воздушно – теплового режима. | Наблюдение | | В течение года | Ответственный по ОТ | Оперативные совещания |
| **1.6** | **Медицинское сопровождение.** | Динамика состояния здоровья обучающихся по уровням образования. Распределение обучающихся по уровню физического развития. Группам здоровья. Физической культуры. Регулярность профилактических мероприятий. | Мониторинг  Анкетирование  Наблюдение | | Конец и начало учебного года | Медицинский работник  Классные руководители  Зам. директора по УВР, ВР  Социальный педагог | Информация |
| Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях ЧС. | Мониторинг | | В конце года | Преподаватель-организатор ОБЖ | Информация |
| **1.7** | **Организация питания** | % обучающихся, охваченных горячим питанием.  Количество и % обеспеченных бесплатным питанием. | Мониторинг | | В течение года | Заместитель директора по ВР | Отчет |
| **1.8** | **Психологический климат в ОО** | Эффективность работы школьной службы медиации | Мониторинг | | Конец года | Социальный педагог | Отчет |
| **1.9** | **Безопасность условий обучения** | Соответствие ТБ, охраны труда, ПБ, антитеррористической защищенности требованиям нормативных документов | Экспертиза | | Начало учебного года | Директор.  Ответственный по ОТ. Ответственный за антитеррористическую защищенность | Справка |
| **1.10** | **Общественно - государственное управление и стимулирование качества образования** | Эффективность работы Совета учреждения.  Эффективность работы родительского комитета | Изучение и анализ документации, беседа, наблюдение. | | Конец года | Директор школы | Совещание при директоре  Отчет |
| **1.11** | **Документооборот и нормативно – правовое обеспечение** | Соответствие требованиям документооборота. Полнота нормативно – правового обеспечения | Экспертиза | | Конец года | Директор школы | Информация |
| **1.12** | **Использование социальной сферы** | Доля учеников, родителей и педагогов, положительно высказавшихся об уровне взаимодействия с социальной сферой села | Анкетирование | | Конец учебного года | Заместитель директора по УВР | Информация |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объект** | **Показатели** | **Методы оценки** | **сроки** | **ответственные** | **Форма фиксации результатов** |
| 1. **Качество образовательных результатов** | | | | | | |
| **2.1** | **Предметные результаты** | Уровень успеваемости и  качества знаний на каждом  уровне образования | Промежуточный и итоговый контроль | Четверть  год | Заместитель директора по УВР | Мониторинг  Аналитическая справка |
| Уровень успеваемости и  качества знаний по классам и пошколе | Промежуточный и итоговый контроль | Четверть  год | Заместитель директора по УВР | Мониторинг  Аналитическая справка |
| Результаты мониторинга  качества знаний учащихся 4 -8,10 классов | ВПР  Региональный мониторинг | Октябрь  Апрель | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| Результаты адаптации к  обучению обучающихся 1 класса | Диагностика | Октябрь | Зам. директора по УВР, ВР  Социальный педагог | Аналитическая справка |
| Результаты адаптации к  обучению учащихся 5, 10 классов | Диагностика | Октябрь | Зам. директора по УВР, ВР  Социальный педагог | Аналитическая справка |
| Результаты входного контроля | Входной контроль | Сентябрь | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| Результаты промежуточной  аттестации | Промежуточный контроль | Конец года | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| Результаты ГИА-9, ГИА-11 | Итоговый контроль | Конец года | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| **2.2** | **Метапредметные результаты обучения** | Комплексные диагностические работы  Защита ИП на уровне ООО, СОО | Промежуточный контроль, региональный мониторинг | конец года | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| **2.3** | **Личностные результаты обучения, включая показатели социализации обучающихся.** | Уровень освоения личностных результатов в соответствии с ООП. | Наблюдение | Конец года | Классные руководители Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| **2.4** | **Профориентация и самоопределение обучающихся** | Распределение учеников 9 и 11 классов | Собеседование | Август | Классные руководители.  Заместитель директора по УВР | Информация |
| **2.5** | **Достижения обучающихся и педагогов в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах.** | Количество и % обучающихся и педагогов, принявших участие в мероприятиях различного уровня | Мониторинг | Конец учебного года | Заместители директора по УВР, по ВР | База данных |
| Количество и % призеров и победителей в мероприятиях различного уровня | Мониторинг | Конец учебного года | Заместитель директора по УВР, ВР | База данных |
| **2.6** | **Здоровье обучающихся** | Количество и % пропусков уроков по причине болезни по уровню образования и ОО | Мониторинг | Ежедневно  Конец четверти | Классные руководители.  Заместитель директора по УВР,ВР | Информация |
| Состояние физкультурно-оздоровительной работы (распределение по группам здоровья, уровню физического развития) | Наблюдение  Экспертиза | Конец года | Заместитель директора по УВР,ВР  Медицинский работник | Информация |
| Регулярность и качество профилактических мероприятий. |
| Эффективность оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время) | Наблюдение  Экспертиза | Конец года,  август | Заместитель директора по ВР  Медицинский работник  Начальник лагеря | Информация  Отчет |
| **2.7** | **Удовлетворенность родителей качеством образовательного результата** | % родителей, положительно оценивающих результаты образовательной деятельности ОО | Анкетирование | Конец года | Заместители директора  по УВР и ВР.  Классные руководители | Публичный отчет, информация на сайте школы  Самообследование |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объект** | **Показатели** | **Методы оценки** | **сроки** | **ответственные** | **Форма фиксации результатов** |
| 1. **Качество образовательного процесса** | | | | | | |
| **3.1** | **Основные образовательные программы** | Соответствие образовательных  программ ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО (рабочие программы) | Экспертиза | Начало учебного года | Заместитель директора по УВР, ВР, руководители ШМО | Справка |
| **3.2** | **Дополнительные образовательные программы** | Статистические данные о  запросах и пожеланиях  родителей и обучающихся. | Анкетирование | Конец прошлого учебного года | Заместитель директора по УВР | Информация |
| Количество предоставляемых  дополнительных  образовательных услуг. | Экспертиза | В течение года | Заместитель директора по УВР | Информация |
| Степень соответствия  количества и качества  предоставляемых  дополнительных  образовательных услуг | Экспертиза | Конец года | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Входной контроль знаний. Остаточные знания. | Тестирование | сентябрь | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Результативность предоставляемых  дополнительных образовательных услуг (наличие  победителей и призеров  олимпиад, конкурсов,  соревнований и т.п.) | Экспертиза | Начало и конец года | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **3.3** | **Реализация учебных планов и рабочих программ по учебным предметам** | Полнота реализации учебных планов и рабочих программ по  учебным предметам, курсам. Планы воспитательной работы. | Наблюдение | Конец четверти, полугодия, учебного года | Заместитель директора по УВР, ВР | Справка |
| **3.4** | **Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися** | Число взаимопосещений уроков | Экспертиза  Наблюдение | Конец полугодия, учебного года | Заместитель директора по УВР, ВР | Справка |
| Организация индивидуальной работы с отстающими, неуспевающими обучающимися |
| **3.5** | **Качество элективных курсов по выбору** | Статистические данные о запросах и пожеланиях  родителей и учащихся. Количество элективных курсов | Анкетирование | апрель | Заместитель директора по УВР | Информация |
| Посещаемость элективных курсов | Наблюдение | Конец полугодия.  Конец года | Заместитель директора по УВР | Информация |
| **3.6** | **Удовлетворенность обучающихся и родителей уровнем преподавания** | % родителей и обучающихся, положительно оценивающих работу учителей-предметников. | Самообследование | Конец учебного года | Заместитель директора по УВР.  Классные руководители | Информация.  Публичный отчет Информация на сайте школы |
| Количество жалоб (обращений) участников образовательных отношений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением образовательной деятельности в школе. | Сайт школы | Конец учебного года | Директор школы | Информация |
| **3.7** | **Качество воспитательной работы** | Эффективность реализации воспитательной работы. | Анализ воспитательной работы | Конец учебного года | Заместитель директора по ВР | Отчет |
| **3.8** | **Качество внеурочной деятельности** | Результативность участия обучающихсяпо направлениям ВУД | Мониторинг | Конец учебного года | Заместитель директора по ВР | Отчет |