

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
с. Верхняя Елюзань



Принято на заседании педагогического совета школы: Протокол № 6 от 11 мая	Согласовано: Председатель управляющего совета <u>Наур / Наурота Т.Р.</u> Председатель профкома <u>Ай / Айсина Р.С.</u>	Утверждаю Директор школы <u>М. Я. Тачукова /</u> Приказ № 760 от 11 мая
--	--	---

Положение  
о порядке и основании перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся  
МБОУ СОШ с. Верхняя Елюзань

с. Верхняя Елюзань  
Городищенского района  
Пензенской области  
2020 год

**Положение  
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
МБОУ СОШ с. Верхняя Елюзань**

**I Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ с. Верхняя Елюзань.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ СОШ с. Верхняя Елюзань.

**II. Порядок и основания перевода**

2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в случаях:

- в связи с переменной места жительства;
- в связи с переходом в образовательную организацию, реализующую другие образовательные программы;
- по желанию родителей (законных представителей).

2.2. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест.

2.4. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.5. При переводе обучающегося его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, ведомость с результатами промежуточной аттестации (текущими отметками), заверенная подписью директора и печатью образовательной организации, медицинская карта. Школа выдает документы по личному письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.6. При переводе обучающегося в школу, прием его осуществляется с предоставлением следующих документов: заявления от родителей (законных представителей), личного дела обучающегося, медицинской карты, документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения, ведомости с результатами промежуточной аттестации (текущими



отметками), заверенной подписью директора и печатью образовательной организации при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

2.7. Перевод обучающегося оформляется приказом директора школы.

### **III. Порядок и основания отчисления обучающихся**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации:

- в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- досрочно по основаниям, установленным п 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

- 1) по заявлению родителей (законных представителей) в связи с изменением места жительства, переводом в другую образовательную организацию, переходом в организацию среднего профессионального образования, при условии достижения обучающимися 15 лет, а также в связи с устройством на работу по достижении обучающимися 15 лет;
- 2) по решению Педагогического Совета школы и на основании Положения о порядке применения и снятия мер дисциплинарного взыскания с обучающихся за грубые и неоднократные нарушения Устава школы при достижении 15 лет.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **IV. Восстановление обучающихся**

4.1. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся МБОУ СОШс.Верхняя Елюзань.

4.2. Лица, отчисленные ранее из школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся

образовательной организации независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление в школу имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в число обучающихся школы осуществляется при наличии в соответствующем классе свободных мест.

4.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.

4.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом.

4.7. При восстановлении в школе заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Обучающимся, восстановленным в школе и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено

печатью \_\_\_\_\_ листов

Директор М.В. Соппе Социально-Воспитательная Елюзань

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten name)*

