

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

с.Верхняя Елюзань

<p>Принято собранием трудового коллектива протокол № <u>1</u> от <u>5.10.2020</u> года</p>	<p>Согласовано с профсоюзным комитетом МБОУ СОШ с. Верхняя Елюзань  Председатель профкома Айсина Р.С.</p>	<p>Утверждаю Директор МБОУ СОШ с. Верхняя Елюзань  М.Я.Тачукова Приказ № <u>290/1</u> от <u>5.10.</u> 2020 г.</p> 
--	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы
с. Верхняя Елюзань

с. Верхняя Елюзань
Городищенского района
Пензенской области

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Положения являются отношения, связанные с определением правовых и организационных основ установления системы оплаты труда работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Верхняя Елюзань порядок ее применения с целью реализации приоритетных направлений развития образовательной системы Городищенского района Пензенской области.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 7.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», Законом Пензенской области от 02.11.2004 № 674-ЗПО «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых из бюджета Пензенской области» (с последующими изменениями), Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р, рекомендациями об условиях оплаты труда работников образовательных учреждений (приложение к письму Минобрнауки России и Профсоюза работников народного образования и науки России от 26.10.2004 № АФ-947/96), Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов, на 2008 год, едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2013 год утвержденным решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 21.12.2012, протокол 11, приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с последующими изменениями), от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования», от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (с последующими изменениями), от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих» (с последующими изменениями), от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях» (с последующими изменениями), письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2013 № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности», на основании Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных

организаций Городищенского района Пензенской области другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пензенской области и Городищенского района, регулируемыми вопросы оплаты труда.

1.3. Основу настоящего Положения составляют следующие основные принципы оплаты труда:

а) установление размеров окладов (ставок) работников в зависимости от должности по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням;

б) установление повышающих коэффициентов к окладу (ставке) в зависимости от:

- уровня образования;

- стажа;

- квалификационной категории (коэффициенты квалификации);

- местоположения учреждения образования (работа в сельской местности и др.);

в) осуществление выплат компенсационного характера (за работу в особых условиях, отклоняющихся от нормальных: ночное, праздничное время, вредные условия труда и т.п.);

г) оплата дополнительных видов и объемов работ;

д) материальное стимулирование за высокие результаты и качество работы.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

оклад (ставка) по соответствующим профессиональным квалификационным группам

- оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника муниципального учреждения образования, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от профессиональной квалификационной группы, квалификационного уровня с учетом компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и иные выплаты компенсационного характера), доплат за дополнительные виды и объемы работы и стимулирующих выплат (надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

оплата труда работников во вредных и иных условиях не может быть ниже минимального размера оплаты труда

доплаты за дополнительные виды и объем работы за:

- классное руководство;

- заведование кабинетами;

-руководство пришкольным участком;

-проверку тетрадей;

-внеклассную и спортивную работу;

-работу с книжным фондом.

стимулирующие выплаты:

-за сложность и напряженность работы -

за высокое качество работы за

полугодие;

-единовременные премиальные выплаты к профессиональному

празднику; -единовременные премиальные выплаты к юбилейным

датам;

-выплаты материальной помощи

нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пензенской области и Городищенского района, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и другими государственными гарантиями по оплате труда с учетом мнения школьного профсоюза.

На систему оплаты труда по данному Положению переводятся все работники, работающие в МБОУ СОШ с. Верхняя Елюзань, финансируемых из бюджета Городищенского района Пензенской области.

2. Порядок расчета заработной платы работников

2.1. Система оплаты труда включает:

- расчетные должностные оклады руководителя;
- оклады (ставки) специалистов (педагогических работников, специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала), технических исполнителей, рабочих;
- ставки по рабочим должностям в соответствии с квалификационными разрядами;
- систему повышающих коэффициентов в зависимости от:
уровня образования;
стажа;
квалификационной категории (коэффициенты квалификации);
местоположения учреждения образования (работа в сельской местности и др.);
уровня управления;
- компенсационные выплаты;
- доплаты за дополнительные виды и объемы работы;
- стимулирующие выплаты.

Рекомендуемые коэффициенты указаны в Приложениях №5 и №6

2.2. Система оплаты труда работников МБОУ СОШ с. Верхняя Елюзань устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Пензенской области и Городищенского района, настоящим Положением, а также с учетом мнения профсоюзного органа работников. Закрепляются трудовым договором.

2.3. Размеры и порядок установления повышающих коэффициентов, выплат, доплат, надбавок работникам МБОУ СОШ с. Верхняя Елюзань определяются учреждением образования в соответствии с действующим законодательством по согласованию с учредителем (отделом образования Городищенского района) в пределах средств, направляемых на оплату труда, и закрепляются в коллективном договоре и локальных нормативных актах.

Порядок расчета заработной платы педагогических работников

2.4. Размеры оклада за ставку работников МБОУ СОШ с. Верхняя Елюзань рассчитываются с учетом выплат за уровень образования, стаж, квалификационную категорию, местоположение учреждения образования (работа в сельской местности).

Размеры окладов педагогических работников по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников МБОУ СОШ с. Верхняя Елюзань даны в Приложении №1.

2.5. Оклад педагогического работника $O^{\text{н}}_{\text{ф}} \text{ } P$, исчисленный с учетом установленного по

тарификации объема учебной нагрузки, определяется

по следующей формуле:

$$O^{np} = \frac{O^? \cdot \Phi_{и}}{я} \text{ где}$$

O^{np} - оклад педагогического работника, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки;

$O^? \cdot \Phi_{и}$ - оклад педагогического работника за выполнение нормы труда за ставку заработной платы с учетом выплат за уровень образования, стаж, квалификационную категорию, местоположение учреждения образования (работа в сельской местности и др.);

$\Phi_{и}$ - фактическая учебная нагрузка педагогического работника в неделю;

$Н_{ч}$ - норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы.

2.6. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.7. Тарификация педагогических работников производится один раз в год. Результаты тарификации оформляются в виде тарификационных списков, составляемых в МБОУ СОШ с. Верхняя Елюзань

2.8. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогическую работу во время каникул, оплата за это время не производится.

Педагогическим работникам МБОУ СОШ с. Верхняя Елюзань в течение календарного года может выплачиваться материальная помощь.

2.9. Зарплата педагогических работников определяется как сумма оклада, исчисленного с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, выплат компенсационного характера, доплат за дополнительные виды и объемы работы, стимулирующих выплат по следующей формуле:

$$Z_{н.р} = O^{np} + B^{np} + D^{np} + C^{np}, \text{ где}$$

$Z_{н.р}$ - месячная заработная плата педагогического работника;

O^{np} - оклад педагогического работника, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки;

B^{np} - компенсационные выплаты педагогическому работнику;

D^{np} - доплаты педагогическому работнику за дополнительные виды и объемы работы;

C^{np} - стимулирующие выплаты педагогическому работнику.

2.10. С 01.09.2020 установлена выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5000 рублей.

Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство производится педагогическим работникам МБОУ СОШ с. Верхняя Елюзань, на которых возложено исполнение функций классного руководства.

Порядок расчета заработной платы административно-управленческого персонала

2.10. Зарплата руководителя МБОУ СОШ с. Верхняя Елюзань, его заместителей состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором,

исходя из среднемесячной заработной платы, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников школы (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) для руководителей устанавливаются в кратности до 4, заместителей и главного бухгалтера до 3,5.

Должностной оклад руководителя МБОУ СОШ с. Верхняя Елюзань, определяемый трудовым договором, устанавливается отделом образования Городищенского района Пензенской области в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Пензенской области и Городищенского района, а также коэффициентом уровня управления, устанавливаемого в соответствии с группой по оплате труда каждого учреждения образования.

Должностной оклад заместителя руководителя МБОУ СОШ с. Верхняя Елюзань устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя в соответствии с квалификацией работника.

2.11. В пределах средств, выделенных на оплату труда работников МБОУ СОШ с. Верхняя Елюзань, руководителю учреждения могут быть установлены дополнительные выплаты.

Отдел образования Городищенского района устанавливает руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера.

Конкретный размер выплат устанавливается учредителем, исходя из оценки результатов деятельности МБОУ СОШ с. Верхняя Елюзань.

Премирование руководителя МБОУ СОШ с. Верхняя Елюзань осуществляется в соответствии с Положением о материальном стимулировании и премировании руководителей учреждений образования, утвержденным учредителем с учетом мнения территориального органа профсоюза.

2.12. Заработная плата работников АУП определяется по следующей формуле:

$$Z_{\text{рук(АУП)}} = O_o^{\text{рук(АУП)}} + D^{\text{рук(АУП)}} + C^{\text{рук(АУП)}}, \text{ где}$$

$Z^{\text{к(ауп)}}$ - месячная заработная плата руководителя и его заместителя

$O^{\text{рук(АУП)}}$ - оклад руководителя и его заместителя;

$D^{\text{рук(АУП)}}$ - доплаты руководителю и его заместителю за дополнительные виды и объемы работы (устанавливаются руководителем МБОУ СОШ №1 г.Городище, для руководителя устанавливаются учредителем);

$C^{\text{рук(АУП)}}$ - стимулирующие выплаты руководителю и другим работникам из числа АУП (устанавливаются руководителем МБОУ СОШ с. Верхняя Елюзань), для руководителя устанавливаются учредителем).

Порядок расчета заработной платы специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

2.13. Оклад специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (УВП и ОП) определяется с учетом выплат за квалификационную категорию.

Размеры окладов по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих даны в Приложении №3.

2.14. Заработная плата специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется по следующей формуле:

$$2.15. \quad Z_{\text{УВП}} = O_o^{\text{УВП}} + B^{\text{УВП}} + D^{\text{УВП}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{УВП}}$ - месячная заработная плата работника из числа УВП и ОП;

$O_o^{\text{УВП}}$ - оклад работника из числа УВП и ОП;

$B^{\text{УВП}}$ - компенсационные выплаты работнику из числа УВП и ОП.

работы (устанавливаются руководителем учреждения образования).

Порядок расчета заработной платы работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

2.16. Оклад прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется с учетом выплат за квалификационный разряд.

Размеры окладов прочих работников (рабочих) МБОУ СОШ с. Верхняя Елюзань из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих даны в Приложении №4.

2.17. Оплата труда рабочих осуществляется на основе ставок по оплате труда с учетом коэффициента специфики.

Виды работ и присвоение тарифных разрядов рабочим производятся с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

2.18. Заработная плата рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется по следующей формуле:

$$Z_{раб} = O^{раб} + V^{раб} + D^{раб} + C^{раб}, \text{ где}$$

$Z_{раб}$ - месячная заработная плата работника из числа прочих работников УВП и ОП;

$O^{раб}$ - оклад работника из числа прочих работников УВП и ОП;

$V^{раб}$ - выплаты компенсационного характера работнику из числа прочих работников УВП и ОП;

$D^{раб}$ - доплаты работнику из числа прочих работников УВП и ОП за дополнительные виды и объемы работы (устанавливаются руководителем МБОУ СОШ с. Верхняя Елюзань);

Порядок расчета компенсационных выплат

2.19. Размер выплат компенсационного характера определяется МБОУ СОШ с. Верхняя Елюзань самостоятельно в соответствии с действующим законодательством (Приложение №7).

В МБОУ СОШ с. Верхняя Елюзань разрабатывается и утверждается перечень (конкретные наименования) и размеры выплат компенсационного характера.

На момент введения в действие данного Положения выплаты компенсационного характера устанавливаются всем работникам, получавшим их ранее.

Решение о введении соответствующих выплат принимается МБОУ СОШ с. Верхняя Елюзань в пределах денежных средств, выделенных на оплату труда.

Порядок расчета доплат за дополнительные виды и объемы работы педагогическим работникам

2.20. Размер доплат за дополнительные виды и объемы работы определяется МБОУ СОШ с. Верхняя Елюзань в соответствии с действующим законодательством (см. Приложение №8).

В МБОУ СОШ с. Верхняя Елюзань разрабатывается и утверждается перечень (конкретные наименования) и размеры доплат за дополнительные виды и объемы работы локальными нормативными актами, коллективным договором.

2.21. Размер доплат конкретному работнику за дополнительные виды и объемы работы верхним пределом не ограничивается.

2.21. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выплата доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в пределах средств, выделенных учреждению образования на оплату труда работников.

2.22. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором и не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, настоящему Положению.

При установлении лицам, работающим по совместительству с повременной оплатой труда, нормированных заданий оплата труда производится по конечным результатам за фактически выполненный объем работ.

Порядок расчета заработной платы при работе по совместительству

2.23. Оклады, тарифные ставки, а также другие условия оплаты труда работникам, с которыми в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заключен трудовой договор о работе по совместительству, устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников, для которых МБОУ СОШ с. Верхняя Елюзань является местом основной работы.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Порядок расчета стимулирующих выплат

2.24. Размер и порядок стимулирующих выплат работникам за высокое качество и достигнутые результаты труда определяются руководителем МБОУ СОШ с. Верхняя Елюзань по согласованию с органом самоуправления и с учетом мнения выборного профсоюзного органа:

В МБОУ СОШ с. Верхняя Елюзань разрабатывается и утверждается перечень (конкретные наименования) и размеры выплат стимулирующего характера.

Перечень утверждается локальным актом МБОУ СОШ с. Верхняя Елюзань.

При формировании перечня следует руководствоваться наименованиями и условиями осуществления выплат стимулирующего характера, установленными действующим законодательством. Данный перечень отвечает уставным задачам МБОУ СОШ с. Верхняя Елюзань, а также показателям оценки эффективности работы МБОУ СОШ с. Верхняя Елюзань, устанавливаемым отделом образования Городищенского района Пензенской области.

При формировании перечня стимулирующих выплат для работников МБОУ СОШ с. Верхняя Елюзань исходили из необходимости определения качественных и количественных показателей для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данные выплаты производятся.

Размеры стимулирующих выплат можно устанавливать в процентном отношении к окладам (ставкам) по соответствующим профессиональным квалификационным группам, а также в абсолютном значении.

В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении образования могут устанавливаться следующие выплаты:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за образцовое качество выполняемых работ;

по итогам работы (за учебную четверть) (период, за который выплачивается премия, конкретизируется в соответствующих локальных актах учреждения образования. В учреждении образования могут быть введены несколько премий за разные периоды работы: по итогам работы в учебном году, по итогам подготовки к новому учебному году, по итогам работы за год (календарный)).

При определении видов и размеров выплат стимулирующего характера рекомендуется учитывать:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в течение периода в выполнении особо важных работ и мероприятий.

Руководитель МБОУ СОШ с. Верхняя Елюзань представляет в выборный профсоюзный орган учреждения информацию о показателях, отражающих достигнутые результаты деятельности работников. Величины данных показателей определяются (рассчитываются) на основе перечня видов выплат стимулирующего характера и Положения о системе стимулирования труда работников в МБОУ СОШ с. Верхняя Елюзань.

Конкретный размер выплат стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу (ставке), так и в абсолютном размере. Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (ставке) без учета повышающих коэффициентов. Размер стимулирующих выплат конкретному работнику верхним пределом не ограничивается.

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя МБОУ СОШ с. Верхняя Елюзань в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

Другие вопросы оплаты труда

2.25. Из фонда оплаты труда работникам МБОУ СОШ с. Верхняя Елюзань может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель МБОУ СОШ с. Верхняя Елюзань на основании письменного заявления работника.

Порядок формирования и использования фонда оплаты труда работников образовательных учреждений

3.1. Фонд оплаты труда МБОУ СОШ с. Верхняя Елюзань формируется в объеме, достаточном для реализации образовательных программ и обеспечения условий обучения и воспитания учащихся (воспитанников) в соответствии с действующими нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня исходя из объема соответствующих лимитов бюджетных обязательств бюджета Пензенской области и средств МБОУ СОШ с. Верхняя Елюзань, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда работников МБОУ СОШ с. Верхняя Елюзань формируется на календарный год за счет средств бюджета Городищенского района Пензенской области..

Фонд оплаты труда на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство формируется за счет федерального бюджета в объеме, необходимом для 100-процентного обеспечения педагогических работников, на которых возложено исполнение функции классного руководства.

3.2. МБОУ СОШ с. Верхняя Елюзань согласовывает с Отделом образования Городищенского района и утверждает штатное расписание и заработную плату работников (включая доплаты и надбавки за дополнительный объем работы, компенсационные и стимулирующие выплаты и т. д.) в пределах выделенных ассигнований.

Штатное расписание утверждается локальным нормативным актом МБОУ СОШ с. Верхняя Елюзань и включает в себя все должности служащих, профессии рабочих (руководителя, заместителя, педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала).

работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

3.3. Фонд оплаты труда включает базовую часть (включая компенсационные выплаты и доплаты за дополнительные виды и объем работы) и фонд стимулирования за высокое качество и достигнутые результаты труда:

$$\Phi_{от} = \Phi_{от}^{б} + \Phi_{от}^{стим} \text{ где } \wedge$$

$\Phi_{от}$ - фонд оплаты труда МБОУ СОШ с. Верхняя Елюзань;

$\Phi_{от}^{б}$ - базовая часть $\Phi_{от}$;

$\Phi_{от}^{стим}$ - фонд стимулирования труда (стимулирующая часть $\Phi_{от}$)

4. Условия назначения выплат работникам.

4.1. Перечень оснований установления выплат для педагогических работников:

4.1.1. Достижение высоких показателей результативности:

- в образовательной сфере (положительная динамика в овладении, обучающимися знаниями, умениями, навыками, предметными и мета предметными профессиональными компетенциями, выявленная в ходе государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена, оценки результатов мониторинга и промежуточной оценки достижений обучающихся);
- в оздоровлении и укреплении здоровья обучающихся;
- в сохранении контингента обучающихся.

4.1.2. Подготовка призеров соревнований, олимпиад, конкурсов различного уровня.

4.1.3. Участие в инновационной, исследовательской и экспериментальной деятельности с целью внедрения инноваций, результатов исследований и экспериментов в практическую работу, использование передового педагогического опыта (при наличии документального подтверждения).

4.1.4. Качественная подготовка и проведение мероприятий Школы городского, областного и других уровней.

4.1.5. Качественное педагогическое наставничество (при наличии документального подтверждения).

4.1.6. Представление опыта на районном, городском, областном и федеральном уровнях.

4.1.7. Участие в методической работе:

- выступления на семинарах, конференциях, педсоветах, методических объединениях;
- осуществление руководства проблемными, творческими группами;
- проведение открытых занятий, уроков, мастер-классов;
- обобщение передового педагогического опыта;
- в конкурсах педагогического мастерства, проводимых на уровне города.

4.1.8. Отсутствие обоснованных обращений к администрации Школы со стороны обучающихся и родителей по поводу качества преподавания и возникновения конфликтных ситуаций при проведении учебных занятий и воспитательных мероприятий.

4.1.9. Качественное выполнение функций классного руководителя:

- снижение (отсутствие) пропусков обучающимися уроков без уважительной причины;
- обеспечение контроля за организацией горячего питания среди обучающихся в классе (процент обучающихся, получающих горячее питание);
- организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы, профилактика вредных привычек и др.);
- проведение работы по профилактике правонарушений среди обучающихся (сокращение числа обучающихся, состоящих на учете в инспекции по делам несовершеннолетних; на внутришкольном учете; совершивших правонарушения; условно осужденных; уклоняющихся от учебы; неуспевающих; снижение количества детей с отклонениями в поведении и проблемами в обучении);

- эффективная работа с родителями обучающихся;

- качественная работа с документами (подготовка отчетов; заполнение журналов; ведение личных дел; проверка дневников обучающихся и др.).

4.2. Перечень оснований установления выплат для административного персонала:

4.2.1. Достижение высоких показателей результативности:

- в образовательной сфере (исполнение муниципального задания), положительная динамика в овладении обучающимися знаниями, умениями, навыками, предметными и мета предметными профессиональными компетенциями, выявленная в ходе государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена, оценки результатов мониторинга и промежуточной оценки достижений обучающихся);
- в сохранении и укреплении здоровья обучающихся;
- в сохранении контингента обучающихся.

4.2.2. Наличие у Школы статуса экспериментальной, инновационной площадки различного уровня.

- 4.2.3. Участие Школы в мероприятиях, проводимых на уровне города.
- 4.2.4. Активное участие обучающихся, воспитанников в мероприятиях различного уровня.
- 4.2.5. Высокий уровень квалификации педагогического коллектива.
- 4.2.6. Наличие практики публичных докладов о результатах деятельности Школы.
- 4.2.7. Своевременное и качественное предоставление установленной отчетности Школы и ответов на запросы различных органов и организаций.
- 4.2.8. Предоставление Школой дополнительных (в т.ч. платных) образовательных услуг; работа постоянно действующих школ, клубов для родителей (законных представителей); проведение работы с социально неблагополучными семьями.
- 4.2.9. Отсутствие обоснованных жалоб на Школу со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 4.2.10. Низкий уровень травматизма в Школе.
- 4.3. Перечень оснований установления выплат для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала:
 - 4.3.1. Высокий уровень исполнительской дисциплины.
 - 4.3.2. Отсутствие обоснованных жалоб.
 - 4.3.3. Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей.
 - 4.3.4. Выполнение особо важных поручений.
 - 4.3.5. Выполнение обязанностей, не входящих в круг должностных.
 - 4.3.6. Увеличение объема работ.
 - 4.3.7. Расширение зоны обслуживания.

Выплаты в виде стимулирующих надбавок и доплат устанавливаются по результатам проведения и участия в мероприятиях, по итогам работы в месяце, квартале, в прошедшем учебном году, в прошедшем календарном году.

«Приложение 1 к Положению
 системе оплаты тру
 работников муниципальн
 образовательных организаци
 ородищенского райо
 Пензенской облас

Рекомендуемые оклады (ставки)
 по профессиональной квалификационной группе должностей педагогически
 работников муниципальных образовательных организаций

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада (ставки) педагогических работников (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	инструктор по труду	7642
	инструктор по физической культуре	7642
	музыкальный руководитель	7642
	старший вожатый	7642
2 квалификационный уровень	инструктор-методист	7834
	концертмейстер	7834
	педагог дополнительного образования	7834
	социальный педагог	7834
	тренер-преподаватель	7834
	педагог-организатор	7834
3 квалификационный уровень		

	воспитатель	8024
	мастер производственного обучения	8024
	методист	8024
	педагог-психолог	8024
	старший инструктор-методист	8024
	старший педагог дополнительного образования	8024
	старший тренер-преподаватель	8024
4	квалификационный уровень	
	преподаватель	8213
	преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	8213
	руководитель физического воспитания	8213
	старший воспитатель	8213
	старший методист	8213
	тьютор	8213
	учитель	8213
	учитель-дефектолог	8213
	учитель-логопед (логопед)	8213
	педагог-библиотекарь <***>	8213

<***> Наименование должности применяется в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего (полного) общего образования.

Примечание:

- повышающий коэффициент по должности работникам, имеющим ученую степень кандидата наук, почетные звания Российской Федерации, СС («Народный...», «Заслуженный...», «Мастер спорта международного класса...»); рекомендуется устанавливать образовательной организацией самостоятельно в пределах выделенных ассигнований;

рекомендуемый повышающий коэффициент по должности педагогическим работникам за высшее образование - 0,036;

Рекомендуемый повышающий коэффициент работникам дошкольных образовательных организаций, начальной школы - детского сада, дошкольных групп при общеобразовательных организациях по должностям воспитателя, старшего воспитателя, музыкального руководителя, педагога-психолога, учителя-логопеда, инструктора по физической культуре, старшего воспитателя; рекомендуется в размере 0,32 в пределах выделенных средств на оплату труда

Приложение 2 к Положению о
системе оплаты труда работников
муниципальных образовательных
организаций

Городищенского района |
Пензенской области

Рекомендуемые оклады
руководителей структурных подразделений образовательных организаций по
профессиональной квалификационной группе должностей руководителей
структурных подразделений

Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада руководите лей структурных подразделени й (рублей)
1	2
1 квалификационный уровень	
заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно- производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими основные общеобразовательные программы и дополнительные общеобразовательные программы <*>	
1 группа по оплате труда руководителей образовательных организаций	6554
2 группа по оплате труда руководителей образовательных организаций	6067
3 группа по оплате труда руководителей образовательных организаций	5705
4 группа по оплате труда руководителей образовательных организаций	5532
2 квалификационный уровень	
- заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим основные	

<p>общеобразовательные программы и дополнительные общеобразовательные программы, начальники (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательной организации (подразделения), реализующей программы среднего профессионального образования <*>, старший мастер образовательной организации (подразделения), реализующей программы среднего профессионального образования</p>	
1 группа по оплате труда руководителей образовательных организаций	6719
2 группа по оплате труда руководителей образовательных организаций	6515
3 группа по оплате труда руководителей образовательных организаций	6219
4 группа по оплате труда руководителей образовательных организаций	6029
5 группа по оплате труда руководителей образовательных организаций	5849
6 группа по оплате труда руководителей образовательных организаций	5671
7 группа по оплате труда руководителей образовательных организаций	5665
8 группа по оплате труда руководителей образовательных организаций	5495

<*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений отнесенных ко 2 квалификационному уровню;

<***> Кроме должностей руководителей структурных подразделений отнесенных к 3 квалификационному уровню.

Примечание:

- оклады заместителей руководителя структурных подразделений рекомендуется устанавливать на 5 - 10% ниже окладов соответствующих руководителей.

Приложение 3 к Положению о
системе оплаты труда
работников муниципальных
образовательных организаций
Городищенского района
Пензенской области

**Рекомендуемые оклады
специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного и
обслуживающего персонала образовательных организаций по
профессиональным квалификационным группам общепромышленных должностей
руководителей, специалистов и служащих**

Квалификационны й уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада (рублей)
1	2	3
Общепромышленные должности служащих первого уровня		
1 квалификационны й уровень	Агент, экспедитор, делопроизводитель, секретарь, секретарь-машинистка, машинистка	4279
	Агент по снабжению, архивариус, кассир, экспедитор по перевозке грузов	4369
	Дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, по общежитию и др.), дежурный бюро пропусков, паспортист	4279
	Комендант	4638
2 квалификационны й уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	Применяется оклад по соответствующи м должностям служащих, отнесенных к 1 квалификационн ому уровню, и повышающий коэффициент, размер которого

		определяется образовательной организацией самостоятельно в пределах утвержденных ассигнований
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня		
1	Техники всех специальностей и наименований, диспетчер, инспектор по кадрам	4369
	Лаборант	4369
	Переводчик-дактилолог	4817
	Художник	4817
2	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	Применяется оклад по соответствующим должностям служащих, отнесенных к 1 квалификационному уровню, и повышающий коэффициент, размер которого определяется образовательной организацией самостоятельно в пределах утвержденных ассигнований
	Заведующий архивом, заведующий хозяйством	4369
	Заведующий складом, заведующий фотолабораторией	4638
	Техники всех специальностей и наименований, по которым устанавливается II	4817

2 квалификационны й уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория:		
	Бухгалтер II категории	4992	✓
	Инженер всех специальностей и наименований II категории	5174	✓
	Экономист всех специальностей и наименований II категории	5174	✓
	Специалист по кадрам II категории	4992	✓
	Сурдопереводчик II категории	4992	✓
	Программист II категории	5532	✓
	Юрисконсульт II категории	5174	✓
3 квалификационны й уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория		
	Бухгалтер I категории	5350	✓
	Инженер всех специальностей и наименований I категории	5350	✓
	Экономист всех специальностей и наименований I категории	5350	✓
	Специалист по кадрам I категории	5174	✓
	Сурдопереводчик I категории	5350	✓
	Программист I категории	5705	✓
	Юрисконсульт I категории	5350	✓
4 квалификационны й уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»		
	Ведущий бухгалтер	5705	✓
	Ведущий инженер всех специальностей и наименований	5705	✓
	Ведущий экономист всех специальностей и наименований	5705	✓
	Ведущий юрисконсульт	5705	✓
	Ведущий сурдопереводчик	5705	✓
	Ведущий программист	6554	✓
5 квалификационны	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях,	6067	✓

уровень	мастерских; заместитель главного бухгалтера	
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня		
1 квалификационный уровень	Начальник лаборатории всех видов, начальник отдела (кроме хозяйственного)	7045 ✓
2 квалификационный уровень	Главный (механик, энергетик)	7045 ✓
3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	7045 ✓

Примечание:

Оплата по должностям, относящимся к отраслям «Образование», «Культура, искусство и кинематография», в образовательных организациях осуществляется по окладам, утвержденным постановлениями администрации Городищенского района Пензенской области в соответствующих отраслях.

**Рекомендуемые оклады
работников муниципальных образовательных организаций по
профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала**

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада работников (рублей)
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
	Секретарь учебной части	4369 ✓
	Вожатый	4638 ✓
	Помощник воспитателя	4279 ✓
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень	Младший воспитатель	4369 ✓
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательной организации	4369 ✓

повышающий коэффициент работникам дошкольных образовательных организаций, начальной школы-детского сада, дошкольных групп при общеобразовательных организациях по должности помощника воспитателя рекомендуется в размере 0,2 в пределах выделенных средств на оплату труда.

Приложение 4
к Положению о системе
оплаты труда работников
муниципальных
образовательных организаций
Городищенского района
Пензенской области

Рекомендуемые оклады
прочих работников муниципальных образовательных организаций из числа
учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по
профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий
рабочих

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада (рублей)
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 Квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
	Возчик	4101
	Смотритель	4101
	Водитель мототранспортных средств	4279
	Гардеробщик, грузчик, дворник, истопник	4101
	Кастелянша	4194
	Кладовщик	4194
	Садовник	4101
	Сторож (вахтер)	4101
	Плотник	4101
	Уборщик производственных помещений	4194
	Уборщик служебных помещений	4101
	Уборщик территорий	4101
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	4194

	Слесарь - сантехник	4279
	Кухонный рабочий	4194
	Подсобный рабочий	4194
	Рабочий по стирке и ремонту спецодежды (белья)	4194
	Повар	4279
	Оператор котельной	4279
2 квалификационны уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производственным наименованием «старший» (старший по смене)	Применяется оклад по соответствующим профессиям рабочих, отнесенных к 1 квалификационному уровню, и повышающий коэффициент, размер которого определяется образовательной организацией самостоятельно в пределах утвержденных ассигнований
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационны уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4638
	Водитель автомобиля	4638
	Механик по техническим видам спорта	4638
	Повар	4638
	Оператор котельной	4638
2 квалификационны уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником	4993

	работ и профессий рабочих	
3	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5174
4	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющие важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	5532
	Водители автобусов или специальных легковых автомобилей, имеющие первый класс и занятые перевозкой обучающихся (детей, воспитанников)	5532

к Положению о системе
оплаты труда работников
Муниципального
бюджетного
общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы
с. Верхняя Елюзань

Повышающие коэффициенты за стаж педагогической работы по профессиональной группе должностей педагогических работников, применяемые для осуществления выплат педагогическим работникам МБОУ СОШ с. Верхняя Елюзань

Стаж педагогической работы	Повышающие коэффициенты за стаж педагогической работы по профессиональной группе должностей педагогических работников
от 1 до 5 лет	0,035
от 5 до 10 лет	0,07
от 10 до 20 лет	0,105
свыше 20 лет	0,15

Повышающие коэффициенты за наличие квалификационной категории по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, применяемые для осуществления выплат педагогическим работникам МБОУ СОШ с. Верхняя Елюзань

Квалификационная категория	Повышающие коэффициенты за наличие квалификационной категории по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников
Высшая квалификационная категория	0,5
Первая квалификационная категория	0,25
Вторая квалификационная категория	0,15

**Повышающий коэффициент, устанавливаемый молодым специалистам из профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников, применяемый для осуществления ежемесячных выплат педагогическим работникам образовательных организаций
МБОУ СОШ с. Верхняя Елюзань**

Категория работников	Коэффициент, применяемый для осуществления ежемесячных выплат педагогическим работникам образовательных организаций
Молодые специалисты из числа педагогических работников по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников	0,35

Молодым специалистом (педагогическим работником) признается гражданин Российской Федерации не старше тридцати лет, окончивший профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования, получивший документ об уровне образования и (или) квалификации и заключивший трудовой договор с государственной или муниципальной общеобразовательной организацией, образовательной организацией дополнительного образования государственной профессиональной образовательной организацией Городищенского района Пензенской области, организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляющей обучение, в течение трех месяцев после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (не считая периода отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода времени по уходу неработающего выпускника образовательной организации за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода прохождения военной службы по призыву).

Повышающие коэффициенты за высшее образование педагогическим работникам МБОУ СОШ. Верхняя Елюзань

Образование	коэффициент
Высшее образование	1,036

Приложение 6
к Положению о системе
оплаты труда работников
Муниципального
бюджетного
общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы
с. Верхняя Елюзань

Коэффициенты специфики работы

(применяемые по профессиональным квалификационным группам при
установлении окладов и ставок работников МБОУ СОШс. Верхняя Елюзань

Показатели специфики работы	Коэффициенты для повышения окладов ставок работников
Индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, в соответствии с медицинским заключением	0,20
Работа руководителей и специалистов в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности	0,25

Приложение 7
к Положению о системе
оплаты труда
работников
МБОУ СОШ с. Верхняя
Елюзань

Перечень

выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, работникам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников МБОУ СОШ с. Верхняя Елюзань, исчисляемых в зависимости от фактической нагрузки

таблица №

за проверку письменных работ	
- учителям за проверку письменных работ по предметам в 1 - 4 классах (кроме физкультуры)	0,2
в классах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся)	
- учителям за проверку письменных работ по русскому языку и литературе (в классах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся)	0,3
- учителям за проверку письменных работ по математике, развития речи, окружающего мира	0,2
(в классах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся)	
- учителям за проверку письменных работ по иностранному языку (в классах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся)	0,20
- учителям за проверку письменных работ по истории, географии, биологии, физике, химии, обществознанию, информатике, литературному краеведению (в классах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся)	0,1

Перечень

выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, работникам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников МБОУ СОШ с. Верхняя Елюзань,

таблица № 2

За работу, не входящую в круг основных обязанностей работника (рекомендуемые размеры)	
за классное руководство	
- за классное руководство в классах с нормативной	60%

в классах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся)	
За интенсивность труда и высокие результаты	До 50%
Руководителям МО	До 15%
За проектную деятельность	До 50%
За заведование учебно-опытным участком	До 15 %
За заведование учебными кабинетами	До 15%
За заведование спортивным залом	До 15%
За заведование школьными мастерскими	До 25 %
За организацию питания в школьной столовой и общественную работу по охране	До 50%
Руководитель музея	До 15%
За организацию и регулирование учебных занятий по	До 50%
За спортивно-оздоровительную работу во внеурочное время	До 50%
За работу на пришкольном участке в летнее время (контроль за практикой), работа на теплице, за работу на дополнительной площади	До 50%
Работникам, имеющим общественные поручения (введение протоколов педагогического совета, председателю профкома. Управляющему Совету школы)	До 20%
За работу в ЭСО	До 50%
За обновление сайта	До 50%
Инспектор по охране прав детства	До 15%

Размер выплат к окладам за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника по профессиональным квалификационным группам работников

Виды работ	Повышающий коэффициент
Выполнение других отдельных заданий и дополнительных обязанностей, не входящий в круг основных обязанностей педагогического, административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала	Размер определяется в зависимости от объема и значимости дополнительной работы
За выполнение аттестатов в систему ФИС ФРДО	До 7000
За высокий уровень исполнительно дисциплины	До 10000
За ремонт кровли модульной котельной	До 10000
За уборку школьной территории	До 3000
За полив огорода	До 3000
За окрашивание территории	До 7000
За дополнительный объем по кадрам	До 3000
За перепечать сведений в пенсионный фонд о стаже работников	До 2000
За учет военнообязанных	До 1000
За работу со школьным архивом	До 2000
За работу в системе закупок	До 5000
За сохранность учебного фонда и учебников в школьной библиотеке	До 4000
За составление заявок и договоров на новый учебный год	До 2000
За ремонт системы отопления, водоснабжения, электросети, канализации	До 10000
Очистка снега с крыши здания школы	До 10000
За откос территории	До 5000
За ремонт теплицы	До 5000
За текущий ремонт электрооборудования, ограждения, туалетов	До 5000
За ремонт и стяжку полов	До 5000
За ремонт крыльца здания школы	До 2000
За замену счетчика	До 3000

установку дверей	До 10000
расширение зоны обслуживания	До 10000
ремонт монтаж ограждения	До 15000
получение материальной заинтересованности политателей дошкольного образования, повышение качества работы	До 10000
защиту пришкольного участка	До 10000
вытапливание рассады для пришкольного участка и теплицы	До 10000
оформление отчетов и введения документации по столовой	До 3000

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено

33

листов

ОАОУ СОШ с. Верхняя Елюзань

М.Я.Тачукова

